

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ЯҢАУЫЛ КАЛАҢЫ 1-СЕ
ҖАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Янауыл к. 1-се УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 1 г. Янаул)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

21 октябрь 2019 й.

№ 313

21 октября 2019 г.

О дополнительных мерах по усилению безопасности в МБОУ СОШ № 1 г. Янаул

В целях усиления мер безопасности в МБОУ СОШ № 1 г. Янаул, обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и учащихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом для проведения проверок перед началом каждого рабочего дня на предмет безопасности территории вокруг здания школы, состояния хозяйственных помещений, проверку рекреаций, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитовых заместителя директора по АХЧ Шарафисламову Гузель Рифовну.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа Шарафисламовой Гузель Рифовне:
 - организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию школы. Для этого организовать на вахте первого этажа работу поста дежурного;
 - принять меры по исключению возможности проникновения в здание школы посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) вещей и других предметов;
 - запретить вход в школу посетителей, отказывающихся предъявлять документы, удостоверяющие личность, и объяснять цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать только после проверки у них документов и приказа на право проведения проверки;
 - обязать всех сотрудников обращать внимание на присутствие посторонних лиц в школе и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать в администрацию школы;

- осуществлять допуск в школу сотрудников силовых структур контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад директору, а при его отсутствии лицу, его заменяющему, регистрация в журнале учета посетителей);
- визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с директором школы;
- привлекать для производства плановых и аварийных ремонтных работ специалистов и рабочих, зарегистрированных в установленном порядке. Допуск лиц для проведения работ производить только с разрешения директора школы;
- не допускать на территории школы торговли, выгула животных, распития спиртных напитков;
- запретить парковку автотранспорта на территории школы.

3. Заместителю директора по АХЧ Шарафисламовой Гузель Рифовне:

- контролировать совместно с дежурным администратором и дежурным учителем прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников в школу. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий;
- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц;
- обозначить стандартными знаками предупреждения помещения и места расположения оборудования, имеющие повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность;
- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- собирать бытовой мусор, строительные и производственные отходы только на специально выделенной площадке, в контейнеры;
- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов, а также разведение костров на территории школы;
- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Акбирову Рашиду Файзилхановичу проводить инструктажи и практические занятия, деловые игры с сотрудниками, учащимися по

порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратить особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всех сотрудников и учащихся.

5. Классным руководителям, учителям-предметникам:

- перед началом урока визуальным осмотром проверять кабинеты (места проведения занятий) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
- усилить профилактическую работу с детьми, уделив особое внимание на невозможность проноса в школу предметов, представляющих угрозу для жизни и здоровья учащихся и сотрудников;
- совместно с социальным педагогом Багауовой Лианой Флюоровной продолжить работу по мониторингу социальных сетей;
- запретить в учебных классах, кабинетах, местах проведения занятий, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
- категорически запретить отпускать детей на различные мероприятия без разрешения администрации школы;
- отпускать детей домой раньше положенного времени только с разрешения родителей;
- запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.Ф. Мадьярова